



ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЦЕНТР  
у ВЕНГРОВІ

Заявник.....  
(ім'я та прізвище) (місце, дата)

**Formularz zgłoszenia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Węgrowie**

Ім'я та прізвище дитини .....

Місце і дата народження.....

PESEL																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Назва школи/ дитсадка ..... клас .....

На обстеження:

Вибір місця обстеження:

Психологічно-педагогічне  
логопедичне  
вибору напрямку навчання

Węgrów, ul. Piłsudskiego 23  
Łochów, ul. 1-go Maja 47 (SP nr 3)

Обґрунтування:.....

На консультацію з:

психологом  
педагогом  
логопедом  
консультант з кар'єри

Обґрунтування:.....

Чи протягом останніх 2-х років дитина проходила психолого-педагогічне та логопедичне обстеження ТАК/НІ\*, у якому закладі?

**КОНТАКТНІ ДАНІ :**

Імена батьків/опікунів .....

Адреса .....

Телефон ..... e-mail.....

Я заявляю, що погоджуюсь/не погоджуюсь \* на обробку моїх та моєї дитини контактних даних відповідно до Регламенту 2016/679 Європейського Парламенту та Ради(ЄС) від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та вільного переміщення таких даних, а також скасування Директиви 95/46 /WE (Загальний регламент про захист даних) (Журнал законів UE L 119, стор. 1), з метою забезпечення надання послуг для моєї дитини у Психолого-педагогічному консультативному центрі у Венгрові.

(Підпис батьків/опікунів)

Я погоджуюсь/не погоджуюсь на передачу інформації про мою дитину у переговорах з навчальними закладами/установами, що діють на користь дитини.

.....  
.....  
(дата звернення) (Підпис батьків/опікунів або повнолітнього учня)

Цю заяву подаю за згодою другого з батьків .....  
(підпис)

\*необхідне підкреслити

**Заява на видання довідки/ухвали є окремим документом, що подається після проведеної діагностики.**

### Інформація про дитину

Ім'я ..... та ..... прізвище ..... дитини

Назва та адреса дитячого садка/школи/закладу; клас, що відвідує дитина

.....  
.....

Дата останнього огляду (у справі) .....

Висновок про успішність у навчанні (сильні сторони учня, здібності; слабкі сторони учня, предмети, які становлять трудність)

.....  
.....  
.....  
.....

Висновок про поведінку учня (ставлення до навчання, поведінки в школі, ставлення до вчителів, однолітків, можливі проблеми у вихованні)

.....  
.....  
.....  
.....

Методи, форми дидактичного впливу і виховання та успішність вживаних засобів впливу.....

.....  
.....  
.....

.....  
(підпис вихователя/ директора)

## Інформаційні поради

### для батьків/ законних опікунів людей, які користуються послугами Психолого-педагогічного консультативного центру у Венгрові

Відповідно до ст. 13 пар. 1 і 2 розпорядження 2016/679 Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та щодо вільного переміщення таких даних, а також скасування Директиви 95/46 / ЄС, Адміністратор докладає всіх зусиль для забезпечення належного захисту ваших персональних даних. Ми запровадили різноманітні технічні та організаційні заходи, які підтримують цей процес.

1. Адміністратором персональних даних осіб, які користуються послугами Психолого-педагогічного консультативного центру у Венгрові, та їх батьків/законних опікунів є Психолого-педагогічний консультативний центр у Венгрові, вул. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów. Контактні дані: телефон: 025 792-47-00, адреса електронної пошти: [sekretariat@poradnia.wegrow.pl](mailto:sekretariat@poradnia.wegrow.pl)
2. Адміністратор відповідно до ст. 37 пар. 1 літ. а Загального регламенту захисту даних (ЗРЗД) призначив інспектора із захисту даних (ІОД), який від його імені здійснює нагляд за обробкою персональних даних, з інспектором можна зв'язатися за номером телефону 512323044 або за адресою електронної пошти: [iod@fus-system.pl](mailto:iod@fus-system.pl)
3. Правовою основою обробки даних є ст. 6 пар.1 літ. с і а та ст. 9 сек. 2 літ. h регламенту ЗРЗД – обробка необхідна для виконання юридичних зобов'язань, покладених на адміністратора, а також згоди у разі збору додаткових даних.
4. Отримані персональні дані обробляються лише для цілей, пов'язаних з реалізацією:
  - Видання ухвали/ висновку;
  - Запит на отримання інформації про результати діагностики, проведеної у Психолого-педагогічного консультативного центру у Венгрові;
  - Запит на копію висновку/ухвали;
  - Запит на видачу висновку;
  - Заява про видачу копії висновку до дитячого садка/школи чи закладу, який відвідує дитина чи дорослий;
5. У разі висловлення бажання користатися послугами Центру надання персональних даних є обов'язковим, надання додаткових даних, не передбачених законодавством, є добровільним.
6. Дані оброблятимуться протягом періоду, необхідного для виконання юридичних зобов'язань, покладених на Центр, але не довше, ніж 10 років.

7. Адміністратор може передавати дані наступним адресатам: керівному органу - Венгрівському повітові, органу педагогічного нагляду - Управлінню освіти у Варшаві, Міністерству національної освіти;
8. Адміністратор не має наміру передавати дані у третю державу чи в міжнародні організації.
9. Кожна особа має право вимагати від Адміністратора доступу до своїх даних, їх виправлення, передачі та видалення, а також обмеження обробки даних. Але це не стосується ситуації, коли підставою для обробки є законодавча норма, яка накладає на Психолого-педагогічний консультативний центр у Венгрові обов'язок збирати персональні дані.
10. У зв'язку з обробкою персональних даних Адміністратором останній має право подати скаргу до контролюючого органу (Голова Офісу захисту персональних даних, вул. Ставки 2, 00-193 Варшава).
11. На основі персональних даних Адміністратор не прийматиме автоматизованих рішень, у тому числі рішень, що впливають з профілювання.

.....  
Дата і розбірливий підпис батьків / законних опікунів